


«УТВЕРЖДАЮ»  
Глава-Руководитель  
Администрации МО «Каменское» ГП  
Левин В.Т.  
«27» апреля 2017 г.  
М.П.



ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ  
на право заключения договора аренды муниципального имущества,  
находящегося в собственности МО «Каменское» ГП –  
нежилые помещения с номерами по плану 1,2,5,5а,6,7,8,9,10,11,12, общей площадью 159.8 кв.м.,  
расположенные на 1 (первом) этаже двухэтажного шлакоблочного здания, находящегося по адресу:  
Россия, Республика Бурятия, пгт. Каменск, ул. Сухомлина, д.6, имеющего условный номер: 03-03-  
09/011/2009-361.

пгт. Каменск, 2017г.

## СОДЕРЖАНИЕ

### ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАТОРЕ АУКЦИОНА

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ ОБ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ

РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕРЕ АУКЦИОНА

РАЗДЕЛ 4. НАЧАЛЬНАЯ (МИНИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА) В РАЗМЕРЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПЛАТЕЖА

РАЗДЕЛ 5. СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ, ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС САЙТА В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НА КОТОРОМ РАЗМЕЩЕНА ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ, РАЗМЕР, ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ, ЕСЛИ ТАКАЯ ПЛАТА УСТАНОВЛЕНА.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАДАТКУ

РАЗДЕЛ 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, СРОК И ПОРЯДОК ЕГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

РАЗДЕЛ 8. СРОК, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО ОРГАНИЗАТОР АУКЦИОНА ВПРАВЕ ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ И ФОРМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАЯВКИ, ПОДАВАЕМОЙ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА, И ИНСТРУКЦИЮ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ

РАЗДЕЛ 10. ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ЛОТА) В СТОРОНУ УВЕЛИЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ УКАЗАНИЕ НА ТО, ЧТО ЦЕНА ЗАКЛЮЧЕННОГО ДОГОВОРА НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ПЕРЕСМОТРЕНА СТОРОНАМИ В СТОРОНУ УМЕНЬШЕНИЯ

РАЗДЕЛ 11. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА

РАЗДЕЛ 13. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

РАЗДЕЛ 14. ФОРМА, ПОРЯДОК, ДАТА НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

РАЗДЕЛ 15. ВЕЛИЧИНА ПОВЫШЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА («ШАГ АУКЦИОНА»)

РАЗДЕЛ 16. МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ НАЧАЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.

РАЗДЕЛ 17. МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

РАЗДЕЛ 18. СРОК, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО ДОЛЖЕН БЫТЬ ПОДПИСАН ПРОЕКТ ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ 19. ДАТА, ВРЕМЯ, ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ИМУЩЕСТВА, ПРАВА НА КОТОРОЕ ПЕРЕДАЮТСЯ ПО ДОГОВОРУ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МО «КАМЕНСКОЕ» ГП.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ №3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ЗАПРОСОВ И УВЕДОМЛЕНИЙ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

ПРИЛОЖЕНИЕ №4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МО «КАМЕНСКОЕ» ГП

## ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАТОРЕ АУКЦИОНА

**Наименование организатора аукциона:** Муниципальное образование городское поселение «Каменское» Кабанского района Республики Бурятия в лице Администрации муниципального образования городского поселения «Каменское» Кабанского района Республики Бурятия (Администрация МО «Каменское» ГП).

**Место нахождения:** 671205, Россия, Республика Бурятия, Кабанский район, пгт. Каменск, ул. Прибайкальская, д.1.

**Почтовый адрес:** 671205, Россия, Республика Бурятия, Кабанский район, пгт. Каменск, ул. Прибайкальская, д.1.

**Адрес электронной почты:** [mokamenskgp@mail.ru](mailto:mokamenskgp@mail.ru)

**Контактный телефон:** 8(30138)78-5-80, факс: 8(30138)77-5-61

**Контактное лицо:** Черепанова Ольга Николаевна

### РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ ОБ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ

**Наименование аукционной комиссии:** Единая (конкурсная, аукционная) комиссия по проведению конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в собственности МО «Каменское» ГП.

**Место нахождения:** 671205, Россия, Республика Бурятия, Кабанский район, пгт. Каменск, ул. Прибайкальская, д.1.

**Почтовый адрес:** 671205, Россия, Республика Бурятия, Кабанский район, пгт. Каменск, ул. Прибайкальская, д.1.

**Контактный телефон:** 8(30138)78-5-80

**Порядок формирования и работы комиссии** утвержден Постановлением Администрации муниципального образования городского поселения «Каменское» №44 от 18.04.2017г. «Об утверждении Положения о единой(конкурсной, аукционной) комиссии и основного состава единой комиссии».

### РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ АУКЦИОНА

**Форма торгов:** Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений.

**Лот №1.**

**Предмет договора (Лота):** Право заключения договора аренды на нежилые помещения с номерами по плану 1,2,5,5а,6,7,8,9,10,11,12, общей площадью 159.8 кв.м., расположенные на 1 (первом) этаже двухэтажного шлакоблочного здания, находящегося по адресу: Россия, Республика Бурятия, пгт. Каменск, ул. Сухомлина, д.6, имеющего условный номер: 03-03-09/011/2009-361, находящиеся в собственности МО «Каменское» ГП.

**Место расположения муниципального имущества:** 671205, Россия, Республика Бурятия, пгт. Каменск, ул. Сухомлина, д.6.

**Описание и технические характеристики муниципального имущества:** нежилые помещения с номерами по плану 1,2,5,5а,6,7,8,9,10,11,12, общей площадью 159.8 кв.м., расположенные на 1 (первом) этаже двухэтажного шлакоблочного здания, находящегося по адресу: Россия, Республика Бурятия, пгт. Каменск, ул. Сухомлина, д.6, имеющего условный номер: 03-03-09/011/2009-361.

**Технические характеристики муниципального имущества:**

Год ввода в эксплуатацию: 1963г.

Общая площадь нежилых помещений: 159.8 кв.м.

Фундамент – бутовый ленточный;

Стены – шлакоблоки;

Перегородки – дощатые оштукатуренные, шлакоблоки;

Перекрытия – железобетонные;  
Кровля – шиферная;  
Полы – дощатые, бетонные;  
Окна и двери – простые;  
Внутренняя отделка стен и потолков – оштукатурено;  
Централизованное горячее и холодное водоснабжение;  
Центральное отопление;  
Центральная канализация;  
Электроосвещение – да.

**Общая площадь помещений:** 159.8 кв.м.

**Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору:** торговая деятельность.

**Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора:**

На момент окончания срока договора аренды муниципальное имущество должно соответствовать техническим характеристикам на момент заключения договора аренды, с учетом нормального износа. Имущество должно содержаться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в том числе об обеспечении противопожарной безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, защите прав потребителя) в состоянии, обеспечивающем:

- соблюдение характеристик надежности и безопасности имущества;
- безопасность для жизни и здоровья граждан, сохранность имущества физических или юридических лиц - собственников жилых и нежилых помещений, а также иных лиц.

Стоимость неотделимых улучшений арендованного муниципального имущества, произведенных арендатором, возмещению не подлежит.

**Срок действия договора:** 5 лет

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

#### **РАЗДЕЛ 4. НАЧАЛЬНАЯ (МИНИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА) В РАЗМЕРЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПЛАТЕЖА**

Ежемесячная арендная плата за общую площадь помещений составляет 44 615,61 (сорок четыре тысячи шестьсот пятнадцать рублей 61 коп.) рублей 61 коп., без учета НДС.

#### **РАЗДЕЛ 5. СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ, ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС САЙТА В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НА КОТОРОМ РАЗМЕЩЕНА ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ, РАЗМЕР, ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ, ЕСЛИ ТАКАЯ ПЛАТА УСТАНОВЛЕНА.**

Документация об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества размещена на официальном сайте торгов: <http://torgi.gov.ru>, а также на

официальном сайте администрации МО «Кабанский район» в сети «Интернет» во вкладке МО «Каменское» ГП <http://www.kabansk.org/>.

Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте торгов <http://torgi.gov.ru.>, а также на официальном сайте администрации МО «Кабанский район» в сети «Интернет» во вкладке МО «Каменское» ГП <http://www.kabansk.org/>, без взимания платы.

После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, Администрация МО «Каменское» ГП на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе. Предоставление аукционной документации осуществляется без взимания платы.

Документации об аукционе доступна для ознакомления по адресу: 671205, Россия, Республика Бурятия, Кабанский район, пгт. Каменск, ул. Прибайкальская, д. 1, кабинет №10. с 28.04.2017г. по 22.05.2017г. в рабочие дни (кроме пятницы) с 08:00ч. до 12:00ч., с 13:00ч. до 17:00ч., в пятницу с с 08:00ч. до 12:00ч., с с 13:00ч. до 16:00ч. по местному времени.

Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

#### РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАДАТКУ

Требование о внесении задатка – не предусмотрено.

#### РАЗДЕЛ 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, СРОК И ПОРЯДОК ЕГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

Требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

#### РАЗДЕЛ 8. СРОК, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО ОРГАНИЗАТОР АУКЦИОНА ВПРАВЕ ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет уведомления об отказе от проведения аукциона всем заявителям.

#### РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ И ФОРМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАЯВКИ, ПОДАВАЕМОЙ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА, И ИНСТРУКЦИЮ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ

Заявка на участие в аукционе должна быть подготовлена в письменной форме или в форме электронного документа по формам, установленным приложением №1 к настоящей документации об аукционе.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1. сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

1.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

1.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

1.4. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

1.5. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе:**

- в строке «Бланк организации, Дата, исходящий номер» для юридических лиц заявка распечатывается на фирменном бланке (при его наличии) или по форме в настоящей аукционной документации и должна содержать дату ее заполнения и исходящий номер организации; для физических лиц и индивидуальных предпринимателей - заявка распечатывается по форме, прилагаемой в настоящей аукционной документации, при этом вместо исходящего номера ставится запись «б/н» и дата заполнения заявки.

- в строке «наименование заявителя» указывается полное наименование юридического лица - для юридических лиц; «Физическое лицо» или «Индивидуальный предприниматель», Фамилия Имя Отчество физического лица или индивидуального предпринимателя. Имя и отчество (при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя обязательно указываются полностью.

- в строке (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица) указывается должность и фамилия, имя, отчество заявителя (руководителя организации) - участника аукциона или уполномоченного лица. При этом копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности должна быть приложена к заявке и указана в перечне документов, приложенных к заявке. В случае, когда представитель действует по доверенности, необходимо указывать дату, номер доверенности. При этом доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности от физических лиц и предпринимателей, должна быть приложена к заявке и указана в описи документов, приложенных к заявке. В случае если указанная доверенность подписана

лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Такой документ должен быть указан в описи документов, приложенных к заявке.

При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона, обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона (лота).

Все документы должны быть изложены на русском языке.

Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в аукционе должна быть скреплена печатью участника аукциона (для юридических лиц) и подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность предоставленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На заявке Организатором торгов делается отметка о принятии с указанием номера, даты и времени принятия заявки и документов. По требованию заявителя Организатор аукциона выдает расписку о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявитель может отозвать свою зарегистрированную заявку на участие в торгах не позднее даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Отзыв осуществляется по письменному заявлению, подписанному Заявителем или лицом, наделенным им соответствующими полномочиями.

Заявки, поступившие по истечении срока приема, указанного в информационном сообщении о проведении торгов, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, в тот же день возвращается Заявителю (или его уполномоченному представителю) под расписку.

Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

Организатор аукциона обязан заключить договор аренды с единственным заявителем (в случае соответствия заявки на участие в аукционе, поданной единственным заявителем, требованиям, установленным аукционной документацией, в том числе требованиям к участникам аукциона) на условиях, предусмотренных аукционной документацией.

Формы документов, предусмотренные в настоящей документации об аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам, заверены личной подписью уполномоченного лица заявителя с расшифровкой подписи (инициалы, фамилия), должности и (при наличии) печатью заявителя.

## РАЗДЕЛ 10. ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ЛОТА) В СТОРОНУ УВЕЛИЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ УКАЗАНИЕ НА ТО, ЧТО ЦЕНА ЗАКЛЮЧЕННОГО ДОГОВОРА НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ПЕРЕСМОТРЕНА СТОРОНАМИ В СТОРОНУ УМЕНЬШЕНИЯ.

Арендная плата по договору аренды вносится в безналичном порядке на расчетный счет Арендодателя, указанный в договоре аренды, один раз в месяц не позднее 20 (двадцатого) числа текущего месяца.

Арендная плата устанавливается по результатам аукциона, в дальнейшем она может быть пересмотрена в сторону увеличения в соответствии с условиями заключенного договора аренды.

На основании размера арендной платы, установленной по результатам аукциона, за базовый месяц аренды и методикой расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом МО «Каменское» ГП утвержденной Решением Совета Депутатов МО «Каменское» ГП № 269-44с/2 от 28.03.2013г., определяется размер арендной платы за первый месяц аренды и последующие месяцы аренды.

При перечислении арендной платы в платежном документе Арендатором указывается номер договора аренды и период, за который производится оплата.

Имущество по договору аренды передается Арендатору по акту приема-передачи.

Арендная плата начисляется с даты подписания акта приема-передачи.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Увеличение арендной платы производится Арендодателем в одностороннем порядке без согласования с Арендатором путем оформления дополнительного соглашения к договору аренды с перерасчетом арендной платы.

## РАЗДЕЛ 11. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Для участия в аукционе претендент подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе.

Срок подачи заявок устанавливается с 28 апреля 2017г. до 22 мая 2017г. включительно.

Претендент может подать заявку в рабочие дни (кроме пятницы) с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00 часов по местному времени, в пятницу с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00 часов по местному времени, по адресу: 671205, Россия, Республика Бурятия, Кабанский район, пгт. Каменск, ул. Прибайкальская, д.1.

## РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА

Участники конкурсов или аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

При установлении требований к участникам конкурсов или аукционов необходимо руководствоваться общими требованиями законодательства, в том числе:

1) отсутствие в отношении участника конкурса или аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса или аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие применения в отношении участника конкурса или аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.



### РАЗДЕЛ 13. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных настоящей документацией об аукционе даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Отзыв осуществляется по письменному уведомлению, подписанному заявителем или лицом, наделенным им соответствующими полномочиями

Уведомление об отзыве заявки по соответствующему лоту подается в письменном виде или в форме электронного документа по формам, установленным настоящей документацией об аукционе по адресу подачи заявок.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе (лоте) регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе (лоте).

После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе (лоте) организатор торгов сравнивает индивидуальный регистрационный (порядковый) номер заявки на участие в аукционе, дату время и способ ее подачи (по Журналу регистрации заявок на участие в аукционе) и индивидуальный регистрационный (порядковый) номер, дату время и способ ее подачи, указанные в уведомлении об отзыве заявки, если они совпадают, заявка на участие в аукционе по соответствующему лоту считается неподанной и Аукционной комиссией не рассматривается. Такая заявка возвращается заявителю по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе.

В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает задаток лицу, отозвавшему свою заявку на участие в аукционе в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

### РАЗДЕЛ 14. ФОРМА, ПОРЯДОК, ДАТА НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Разъяснения положений документации об аукционе предоставляются с даты начала подачи заявок на участие в аукционе и продолжаются до даты окончания приема заявок, указанными в настоящей документацией.

### РАЗДЕЛ 15. ВЕЛИЧИНА ПОВЫШЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА («ШАГ АУКЦИОНА»)

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента

начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Шаг аукциона составляет 2 230,80 (две тысячи двести тридцать рублей 80 коп.) 80 коп.

#### РАЗДЕЛ 16. МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ НАЧАЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.

24 мая 2017 года в 14.00 по адресу: Республика Бурятия, Кабанский район, пгт. Каменск, ул. Прибайкальская, д.1, каб. №1.

#### РАЗДЕЛ 17. МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

25 мая 2017 года в 10.00 по адресу: Республика Бурятия, Кабанский район, пгт. Каменск, ул. Прибайкальская, д.1, каб. №1.

#### РАЗДЕЛ 18. СРОК, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО ДОЛЖЕН БЫТЬ ПОДПИСАН ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор аренды подписывается сторонами, не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

#### РАЗДЕЛ 19. ДАТА, ВРЕМЯ, ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ИМУЩЕСТВА, ПРАВА НА КОТОРОЕ ПЕРЕДАЮТСЯ ПО ДОГОВОРУ

Осмотр имущества обеспечивает Администрация МО «Каменское» ГП.  
Проведение осмотра осуществляется с 28 апреля 2017 года по 22 мая 2017 года каждый понедельник и четверг с 14 час 30 мин. до 15 час.30 мин

При заключении и исполнении условий договора, изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Приложение №1 к Документации об аукционе  
на право заключения договора аренды  
муниципального имущества, находящегося  
в собственности МО «Каменское» ГП  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В  
СОБСТВЕННОСТИ МО «КАМЕНСКОЕ» ГП.

Заполняется на бланке организации (для  
юридических лиц)  
Исх. №

Организатору аукциона: Администрации  
муниципального образования городского  
поселения «Каменское» Кабанского района  
Республики Бурятия

от \_\_\_\_\_  
(наименование или Ф.И.О. заявителя ,  
паспортные данные)

адрес местонахождения (для юридического  
лица):

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес (для юридического лица):

\_\_\_\_\_  
сведения о месте жительства (для  
физического лица):

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон:

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора  
аренды муниципального имущества, находящегося  
в собственности МО «Каменское» ГП

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), Ф.И.О.,  
паспортные данные, место жительства (для физического лица))

заявляет о своем участии в аукционе на право заключения договора аренды  
муниципального имущества, находящегося в собственности МО «Каменское» ГП в  
отношении следующего имущества:

\_\_\_\_\_  
(наименование, индивидуализирующие признаки)

по цене \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

С требованиями и условиями, изложенными в извещении о проведении аукциона,  
документации об аукционе, проекте договора аренды имущества согласен.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке информации и  
подтверждаю право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах  
власти и иных юридических и физических лиц информацию, уточняющую  
предоставленные сведения.

В случае признания нас победителем аукциона, обязуюсь подписать проект договора  
аренды, в соответствии с требованиями документации об аукционе.

Подтверждаю, что в случае если буду признан участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, обязуюсь подписать данный договор в соответствии с требованиями документации об аукционе.

Приложения:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенные копии таких выписок), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, или копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица (или: физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Для юридических лиц:

4. Копии учредительных документов заявителя.

5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

6. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя.

7. Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства.

8. Заявление об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Заявитель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №2 к Документации об аукционе  
на право заключения договора аренды  
муниципального имущества, находящегося  
в собственности МО «Каменское» ГП

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА  
УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Наименование предмета аукциона (лота) \_\_\_\_\_

Номер лота \_\_\_\_\_

п/п	Заголовок документа	Реквизиты документа (номер, дата выдачи (составления))	Количество листов

ИТОГО \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать (при наличии))

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Примечание: В данной форме указывается полный перечень документов, которые представлены заявителем в составе заявки на участие в аукционе по соответствующему лоту.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТСУТСТВИИ РЕШЕНИЯ О ЛИКВИДАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЯ,  
ОБ ОТСУТСТВИИ РЕШЕНИЯ АРБИТРАЖНОГО СУДА О ПРИЗНАНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ  
БАНКРОТОМ И ОБ ОТКРЫТИИ КОНКУРСНОГО ПРОИЗВОДСТВА, ОБ  
ОТСУТСТВИИ РЕШЕНИЯ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ В  
ПОРЯДКЕ, ПРЕДУСМОТРЕННОМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ  
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТСУТСТВИИ РЕШЕНИЯ О ЛИКВИДАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЯ,  
ОБ ОТСУТСТВИИ РЕШЕНИЯ АРБИТРАЖНОГО СУДА О ПРИЗНАНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ  
БАНКРОТОМ  
И ОБ ОТКРЫТИИ КОНКУРСНОГО ПРОИЗВОДСТВА, ОБ ОТСУТСТВИИ РЕШЕНИЯ О  
ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ В ПОРЯДКЕ,  
ПРЕДУСМОТРЕННОМ КоАП РФ

Настоящим заявлением сообщаем, что в отношении

---

(наименование заявителя)

отсутствует решение о ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании нас банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

---

(должность)

---

(подпись, печать)

---

(Ф.И.О.)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТСУТСТВИИ РЕШЕНИЯ АРБИТРАЖНОГО СУДА О  
ПРИЗНАНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ БАНКРОТОМ  
И ОБ ОТКРЫТИИ КОНКУРСНОГО ПРОИЗВОДСТВА, ОБ ОТСУТСТВИИ  
РЕШЕНИЯ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ В ПОРЯДКЕ,  
ПРЕДУСМОТРЕННОМ КоАП РФ

Настоящим заявлением сообщаем, что в отношении

---

(наименование заявителя)

отсутствует решение арбитражного суда о признании нас банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

---

(должность)

---

(подпись),  
печать (при наличии)

---

(Ф.И.О.)

Приложение №3 к Документации об аукционе  
на право заключения договора аренды  
муниципального имущества, находящегося  
в собственности МО «Каменское» ГП

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ЗАПРОСОВ И УВЕДОМЛЕНИЙ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Дата  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

Кому

ЗАПРОС  
О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Название аукциона	
Предмет аукциона	
2. Сведения о заявителе	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Контактное лицо	
Телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	
3. Положения документации об аукционе (пункт, раздел), которые требуют разъяснения	Вопрос

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Дата  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года

Кому

УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Название аукциона	
Предмет договора	
Номер лота	
2. Сведения о заявителе	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Контактное лицо	
Телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	
3. Сведения об отзываемой заявке на участие в аукционе	
Регистрационный номер заявки	
Дата подачи заявки	
Время подачи заявки	
Способ подачи заявки	

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Примечание: Регистрационный номер заявки, а также дата, время, способ подачи заявки на участие в аукционе должны соответствовать сведениям из расписки в получении заявки на участие в аукционе.

ФОРМА ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ АУКЦИОНА

Дата  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года

Кому

ЗАПРОС  
О РАЗЪЯСНЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ АУКЦИОНА

Название аукциона	открытый аукцион
Предмет договора (лота)	
Дата и номер протокола аукциона (протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе)	
Сведения о заявителе	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Контактное лицо	
Телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	

Суть запроса о разъяснении результатов аукциона:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение №4 к Документации об аукционе  
на право заключения договора аренды  
муниципального имущества, находящегося  
в собственности МО «Каменское» ГП

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО  
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МО «КАМЕНСКОЕ» ГП

ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_  
АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ  
В СОБСТВЕННОСТИ МО «КАМЕНСКОЕ» ГП

пгт. Каменск « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.  
Кабанского района Республики Бурятия

Муниципальное образование городское поселение «Каменское» Кабанского района Республики Бурятия, представленное Администрацией муниципального образования городского поселения «Каменское» Кабанского района Республики Бурятия, в лице Главы-Руководителя Левина Василия Тихоновича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во временное владение и пользование за плату нежилые помещения с номерами по плану 1,2,5,5а,6,7,8,9,10,11,12, общей площадью 159.8 кв.м., расположенные на 1 (первом) этаже двухэтажного шлакоблочного здания, находящегося по адресу: Россия, Республика Бурятия, пгт. Каменск, ул. Сухомлина, д.б, имеющего условный номер: 03-03-09/011/2009-361 в соответствии с планом помещений, сданных в аренду (Приложение №1 к настоящему Договору) (далее - Имущество) согласно акту приема-передачи (Приложение №2 к настоящему Договору), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Имущество находится в собственности МО «Каменское» ГП, Свидетельство о государственной регистрации права серия 03-АА № 530764 от «06» августа 2009г.

1.3. Имущество предоставляется Арендатору во временное пользование для торговой деятельности в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в пользование имущества, которые были им оговорены при заключении Договора аренды или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении Договора или передаче имущества в пользование.

1.4. Недвижимое имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, предоставляется Арендатору на основании протокола № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о результатах конкурса или аукциона.

1.5. Арендодатель гарантирует, что Имущество является муниципальной собственностью, не отчуждено и не обременено ранее в пользу третьих лиц, под арестом, в залоге не состоит, не является предметом спора и Арендатор обладает всеми правами,

необходимыми для совершения сделки и передачи Покупателю права временного владения и пользования Имуществом.

## 2. Срок аренды

2.1. Срок аренды по настоящему Договору составляет 5 (пять) лет с момента заключения настоящего Договора.

2.2. Прием-передача имущества осуществляется с участием представителей Арендодателя и Арендатора по акту приема-передачи, в котором отражается техническое состояние имущества на момент передачи.

## 3. Размер и порядок внесения арендной платы

3.1. Сумма арендной платы, подлежащая внесению Арендатором ежемесячно, составляет: \_\_\_\_\_ рубль \_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_ рубль \_\_\_\_\_ копеек) без учета НДС.

3.2. Арендная плата по договору аренды вносится в безналичном порядке на расчетный счет Арендодателя, один раз в месяц не позднее 20 (двадцатого) числа текущего месяца.

3.3. Арендная плата по настоящему Договору включает в себя плату за пользование Имуществом и не включает стоимость коммунальных и эксплуатационных услуг. Оплата за коммунальные услуги и прочие расходы осуществляются Арендатором самостоятельно по условиям договора заключенного Арендатором с поставщиком услуг.

3.4. Арендная плата устанавливается по результатам аукциона, в дальнейшем она может быть пересмотрена в сторону увеличения. Увеличение арендной платы производится Арендодателем в одностороннем порядке без согласования с Арендатором путем оформления дополнительного соглашения к договору аренды с перерасчетом арендной платы.

3.5. При перечислении арендной платы в платежном документе Арендатором указывается номер договора аренды и период, за который производится оплата.

3.6. Арендная плата начисляется с даты подписания акта приема-передачи.

3.7. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

3.8. Стоимость неотделимых улучшений арендованного муниципального имущества, произведенных арендатором, возмещению не подлежит.

## 4. Права и обязанности Арендатора

4.1. Арендатор обязан:

4.1.1. Своевременно и в порядке, установленном Договором, вносить арендную плату за пользование имуществом.

4.1.2. Представлять Арендатору копии платежных поручений, подтверждающих оплату предусмотренной Договором арендной платы с отметкой банка об исполнении; указанные копии должны быть представлены Арендатору в течение семи рабочих дней, считая со дня, указанного в отметке банка об исполнении.

4.1.3. Использовать имущество исключительно в соответствии с целевым назначением, предусмотренным п. 1.3 настоящего Договора.

4.1.4. В срок не более 14 дней со дня подписания сторонами настоящего Договора обязан оформить договоры на эксплуатационные и коммунальные услуги (техническое обслуживание) с предприятиями и учреждениями, у которых арендуемое недвижимое имущество находится на обслуживании; своевременно и в полном объеме производить оплату коммунальных и эксплуатационных услуг.

4.1.5. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к пользованию нежилыми помещениями; эксплуатировать имущество в соответствии с принятыми нормами эксплуатации.

4.1.6. Содержать имущество в полной исправности. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов зданий, арендуемых помещений и мест общего пользования. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

4.1.7. Производить переустройство, прокладку скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировку либо иные изменения, затрагивающие конструкцию имущества, лишь с письменного согласия Арендодателя и в установленном порядке, а также по согласованию с органами пожарного надзора, Роспотребнадзора, энергонадзора и т.п. В случае обнаружения самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, изменяющих первоначальное состояние арендуемых помещений, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а помещение приведено в прежний вид за его счет и в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

4.1.8. Незамедлительно сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника, а также нарушениях прав Арендатора и претензиях на имущество со стороны третьих лиц.

4.1.9. Незамедлительно предоставлять уполномоченным лицам Арендодателя, а также представителям контролирующих органов возможность контроля за использованием имущества (допуск в помещение, осмотр, предоставление документации и т.д.); обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный или иной характер.

4.1.10. Своевременно производить за свой счет капитальный и текущий ремонт арендуемых помещений с предварительным письменным уведомлением и с согласия Арендодателя, а также принимать доленое участие в текущем и капитальном ремонте здания, инженерно-технических коммуникаций, в мероприятиях по благоустройству окружающей территории, проводимых Арендодателем согласно отдельным соглашениям. Иной порядок и условия проведения капитального и текущего ремонта могут быть установлены в дополнительном соглашении к Договору.

4.1.11. По истечении срока Договора передать имущество в трехдневный срок с момента прекращения договорных отношений по акту приема-передачи в присутствии представителей Арендодателя, Арендатора.

Помещения должны быть переданы Арендодателю в том же состоянии, в котором они были переданы Арендатору, с учетом произведенных улучшений, составляющих принадлежность помещений и не отделимых без вреда для их конструкции и интерьера, с учетом нормального физического износа. Если состояние возвращаемых помещений по окончании срока действия Договора хуже состояния с учетом нормального износа, Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с законодательством РФ.

4.1.12. Обеспечивать сохранность арендованного имущества и за счет своих средств возмещать Арендодателю нанесенный ему ущерб от порчи принятого в аренду Имущества.

4.1.13. Арендатор обязан самостоятельно заказать техническую документацию на арендуемые помещения в БТИ и рыночную оценку и оплатить за счет собственных средств.

4.1.14. Содержать в порядке прилегающую к арендуемому Имуществу территорию.

4.2. Арендатор не вправе:

4.2.1. Без письменного разрешения Арендодателя сдавать в субаренду имущество или его часть, а также передавать любым другим способом имущество или его часть в пользование третьим лицам;

4.2.2. Без письменного согласия Арендодателя производить неотделимые улучшения арендованного имущества.

4.2.3. Использовать право аренды имущества в качестве предмета залога или вклада в уставной капитал (фонд) других предприятий.

4.3. Арендодатель имеет право:

4.3.1. Контролировать соблюдение Арендатором условий Договора аренды муниципального недвижимого имущества, применять во внесудебном порядке штрафные санкции при нарушении порядка внесения арендных платежей.

4.3.2. При систематическом более трех раз нарушении Арендатором условий Договора и сопутствующих ему договоров на коммунальные и эксплуатационные услуги досрочно расторгнуть Договор в установленном действующим законодательством РФ порядке.

4.4. Арендодатель обязан:

4.4.1. Предоставить Арендатору муниципальное недвижимое имущество в течение 3 в состоянии, соответствующем акту приема-передачи и назначению имущества.

4.4.2. Соблюдать условия Договора аренды муниципального недвижимого имущества.

## 5. Ответственность сторон

5.1. За несвоевременное перечисление арендной платы Арендатор уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неоплаченной суммы за каждый день просрочки. Началом применения указанных санкций считается следующий день после дня срока уплаты арендного платежа, предусмотренного Договором.

5.2. Стороны согласились, что систематическое неисполнение обязательств настоящего Договора более трех раз в течение срока действия Договора влечет за собой его расторжение в установленном законом порядке.

5.5. Стороны согласились, что в случае неисполнения или недобросовестного исполнения условий договоров на оказание эксплуатационных и коммунальных услуг Арендодатель расторгает Договор аренды в установленном порядке.

5.6. Уплата неустойки, установленной настоящим Договором, не освобождает Арендатора от выполнения принявших на себя обязательств по Договору.

## 6. Возврат арендованного имущества Арендодателю

6.1. При прекращении срока действия Договора аренды Арендатор обязан вернуть Арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального амортизационного износа или в состоянии, обусловленном актом.

6.2. Если Арендатор не возвратил арендованное имущество либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки возврата имущества. В случае когда указанная плата не покрывает причиненных собственнику убытков, Арендатор возмещает их в полной сумме сверх неустойки.

## 7. Уведомления и сообщения

7.1. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с Договором или в связи с ним, должны составляться в письменной форме и будут считаться поданными

надлежащим образом, если они посланы заказным письмом или доставлены лично по юридическим адресам сторон.

7.2. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих адресов и реквизитов. Неисполнение стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные Договором уведомление или платеж не были произведены надлежащим образом.

7.3. Датой направления почтового уведомления или сообщения считается дата штампа почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы, или дата личного вручения уведомления или сообщения стороне, или дата соответствующей публикации.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

8.2. Споры между Сторонами, возникающие по договорным отношениям, решаются сторонами самостоятельно или в установленном законодательством порядке.

8.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.4. Неотъемлемыми частями Договора являются следующие приложения:

- план помещений, сданных в аренду (Приложение №1 к настоящему Договору)

- акт приема-передачи (Приложение №2 к настоящему Договору)

8.5. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются действующим гражданским законодательством РФ.

8.6. Договор аренды, срок действия которого один год и более, подлежит обязательной государственной регистрации. Арендатор самостоятельно несет расходы по сбору необходимого пакета документации и регистрации Договора аренды. Все дополнительные соглашения к Договору аренды также подлежат государственной регистрации.

8.7. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Арендодателя, второй - у Арендатора, третий - в Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Бурятия.

## 9. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Арендодатель:

Муниципальное образование городского поселения «Каменское» Кабанского района Республики Бурятия

Юридический адрес: 671205, Республика Бурятия, Кабанский район, пгт.Каменск, ул.Прибайкальская, д.1.

Почтовый адрес: 671205, Республика Бурятия, Кабанский район, пгт.Каменск, ул.Прибайкальская, д.1.

Телефон/факс: (8-30138) 78-5-80, 77-5-61

Получатель: УФК по Республике Бурятия (Администрация МО «Каменское» ГП л/с 04023005750)

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ Г.УЛАН-УДЭ

Арендатор:

р/с 40101810600000010002

БИК 048142001

ИНН 0309005974

КПП 030901001

ОКТМО 81624158

КБК 91711105035130000120

Назначение платежа: арендная плата за  
имущество.

Глава-Руководитель Администрации МО ГП  
«Каменское»

\_\_\_\_\_ В.Т. Левин

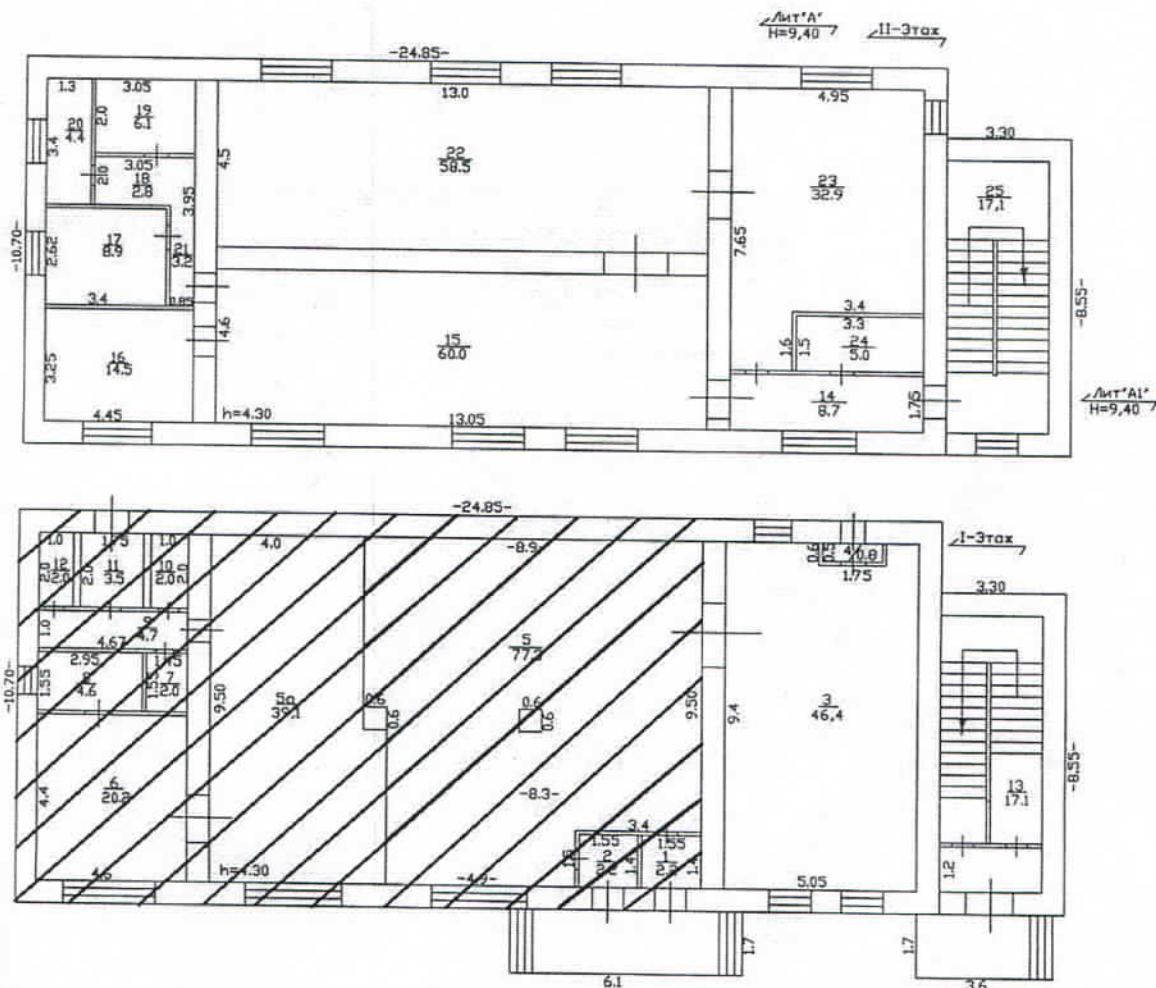
М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Приложение №1 к Договору аренды  
муниципального имущества, находящегося  
в собственности МО «Каменское» ГП № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

### ПЛАН ПОМЕЩЕНИЙ, СДАННЫХ В АРЕНДУ



Заштрихованной областью отмечены помещения, сдаваемые в аренду по Договору аренды  
муниципального имущества, находящегося в собственности МО «Каменское» ГП № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

Арендодатель:  
Муниципальное образование городского  
поселения «Каменское» Кабанского района  
Республики Бурятия  
Юридический адрес: 671205, Республика  
Бурятия, Кабанский район, пгт.Каменск,  
ул.Прибайкальская, д.1.  
Почтовый адрес: 671205, Республика  
Бурятия, Кабанский район, пгт.Каменск,  
ул.Прибайкальская, д.1.  
Телефон/факс: (8-30138) 78-5-80, 77-5-61  
Получатель: УФК по Республике Бурятия

Арендатор:

(Администрация МО «Каменское» ГП л/с  
04023005750)

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА

БУРЯТИЯ Г.УЛАН-УДЭ

р/с 40101810600000010002

БИК 048142001

ИНН 0309005974

КПП 030901001

ОКТМО 81624158

КБК 91711105035130000120

Назначение платежа: арендная плата за  
имущество.

Глава-Руководитель Администрации МО ГП  
«Каменское»

\_\_\_\_\_ В.Т. Левин  
М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение №2 к Договору аренды  
муниципального имущества, находящегося  
в собственности МО «Каменское» ГП № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

### АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

пгт. Каменск  
Кабанского района Республики Бурятия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Муниципальное образование городское поселение «Каменское» Кабанского района Республики Бурятия, представленное Администрацией муниципального образования городского поселения «Каменское» Кабанского района Республики Бурятия, в лице Главы-Руководителя Левина Василия Тихоновича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности МО «Каменское» ГП № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду недвижимое имущество, а именно: нежилые помещения с номерами по плану 1,2,5,5а,6,7,8,9,10,11,12, общей площадью 159.8 кв.м., расположенные на 1 (первом) этаже двухэтажного шлакоблочного здания, находящегося по адресу: Россия, Республика Бурятия, пгт. Каменск, ул. Сухомлина, д.6, имеющего условный номер: 03-03-09/011/2009-361.

2. Характеристики, индивидуализирующие недвижимое имущество:

Год ввода в эксплуатацию: 1963г.

Общая площадь нежилых помещений: 159.8 кв.м.

Фундамент – бутовый ленточный;

Стены – шлакоблоки;

Перегородки – дощатые оштукатуренные, шлакоблоки;

Перекрытия – железобетонные;

Кровля – шиферная;

Полы – дощатые, бетонные;

Окна и двери – простые;

Внутренняя отделка стен и потолков – оштукатурено;

Централизованное горячее и холодное водоснабжение;

Центральное отопление;

Центральная канализация;

Электроосвещение – да.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящий Акт составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Арендодателя, второй - у Арендатора, третий - в Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Бурятия.

5. Подписи сторон:

Арендодатель:  
Муниципальное образование городского  
поселения «Каменское» Кабанского района  
Республики Бурятия

Арендатор:

Юридический адрес: 671205, Республика  
Бурятия, Кабанский район, пгт.Каменск,  
ул.Прибайкальская, д.1.

Почтовый адрес: 671205, Республика  
Бурятия, Кабанский район, пгт.Каменск,  
ул.Прибайкальская, д.1.

Телефон/факс: (8-30138) 78-5-80, 77-5-61

Получатель: УФК по Республике Бурятия  
(Администрация МО «Каменское» ГП л/с  
04023005750)

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА  
БУРЯТИЯ Г.УЛАН-УДЭ  
р/с 40101810600000010002

БИК 048142001

ИНН 0309005974

КПП 030901001

ОКТМО 81624158

КБК 91711105035130000120

Назначение платежа: арендная плата за  
имущество.

Глава-Руководитель Администрации МО ГП  
«Каменское»

\_\_\_\_\_  
В.Т. Левин  
М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_