



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «21» 11 2019 г. № 456

село Кабанск

Об утверждении положения о правовом управлении администрации МО «Кабанский район»

В целях совершенствования правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления МО «Кабанский район», руководствуясь ст. 37 Устава МО «Кабанский район», решением Совета депутатов МО «Кабанский район» от 27.05.2016 г. № 278 «Об утверждении структуры администрации МО «Кабанский район»:

1. Утвердить прилагаемое положение о правовом управлении администрации муниципального образования «Кабанский район».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

3. Начальнику правового управления Администрации МО «Кабанский район» (И.О. Зачиняев) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации МО «Кабанский район» в сети «Интернет»: www.kabansk.org (подраздел «Правовое управление» раздела «Администрация»), а также на официальном сайте администрации МО «Кабанский район» в сети «Интернет»: www.kabansk.com, предназначенный для опубликования правовых актов.

Глава – руководитель
Администрации МО «Кабанский район»

А.А. Сокольников



Проект распоряжения представлен правовым управлением

Положение о правовом управлении администрации муниципального образования «Кабанский район»

1. Общие положения

1.1. Правовое управление администрации муниципального образования «Кабанский район» (далее по тексту – правовое управление, управление) является самостоятельным структурным подразделением администрации муниципального образования «Кабанский район».

1.2. В своей деятельности правовое управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, Уставом МО «Кабанский район», иными муниципальными правовыми актами МО «Кабанский район» и настоящим положением.

1.3. Правовое управление вправе использовать бланки со своим наименованием.

2. Основные задачи и функции правового управления

2.1. Основными задачами правового управления является:

1) правовое обеспечение деятельности главы муниципального образования «Кабанский район» по вопросам его полномочий;

2) правовое обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Кабанский район» (далее по тексту – администрации МО «Кабанский район») и её структурных подразделений;

3) оказание консультативной юридической помощи органам местного самоуправления поселений Кабанского района;

4) обеспечение взаимодействия администрации МО «Кабанский район» с представительным органом МО «Кабанский район» по вопросам правотворческой деятельности;

5) организация проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации МО «Кабанский район» в соответствии с федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ;

6) направление сведений о принятых администрацией и представительным органом МО «Кабанский район» муниципальных нормативных правовых актов в государственно-правовой комитет

правительства Республики Бурятия для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов;

2.2. Для реализации поставленных задач Правовое управление осуществляет следующие функции:

1) осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу муниципальных правовых актов и их проектов для недопущения возникновения возможных коррупционных факторов и обеспечения соответствия действующему законодательству;

2) проводит оценку регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов МО «Кабанский район», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) направляет принятые муниципальные нормативные правовые акты МО «Кабанский район» в прокуратуру района для проведения антикоррупционной экспертизы;

4) обеспечивает направление сведений о принятых администрацией и представительным органом МО «Кабанский район» муниципальных нормативных правовых актов в государственно-правовой комитет правительства Республики Бурятия для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в порядке, установленном законом Республики Бурятия;

5) подготавливает предложения об отмене, приостановлении действия или внесении изменений и дополнений в муниципальные правовые акты МО «Кабанский район» при выявлении их несоответствия действующему законодательству;

6) разрабатывает в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов, в том числе, вносимых в порядке правотворческой инициативы в представительный орган;

7) проведение правовой экспертизы договоров, контрактов и соглашений, заключаемых администрацией МО «Кабанский район» и её структурными подразделениями;

8) организует определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для выполнения работ, оказания услуг или поставки товара для обеспечения нужд администрации МО «Кабанский район», в том числе:

- разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов;

- участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;

9) осуществляет защиту прав и законных интересов органов местного самоуправления МО «Кабанский район» в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, Верховном суде Российской Федерации, правоохранительных и иных органах:

10) осуществляет подготовку исковых заявлений, отзывов, заявлений, ходатайств и иных процессуальных документов, направляемых в судебные, правоохранительные, контролирующие и иные органы:

11) осуществляет деятельность по ведению исполнительного производства, стороной которого выступают органы местного самоуправления МО «Кабанский район»:

12) осуществляет исполнение переданных государственных полномочий по уведомительной регистрации коллективных договоров:

13) осуществляет исполнение переданных государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных законом Республики Бурятия «Об административных правонарушениях» от 05.05.2011 г. № 2003-IV:

14) координирует деятельность структурных подразделений администрации МО «Кабанский район» в целях проведения единой правовой политики:

15) обеспечивает ежеквартальное проведение заседаний координационного совещания по обеспечению правопорядка на территории района:

16) обеспечивает деятельность следующей комиссии:

- по противодействию коррупции;
- по профилактике правонарушений;
- по реабилитации жертв политических репрессий.

17) в соответствии с принятыми муниципальными правовыми актами участвует в решении вопросов, связанными с профилактикой коррупционных и иных правонарушений.

18) участвует в заседаниях представительного органа МО «Кабанский район», работе его комиссий для дачи заключений правового характера.

19) рассматривает в установленном порядке обращения граждан и юридических лиц, в том числе органов власти:

20) обеспечивают наполнение информацией официального сайта администрации МО «Кабанский район» по вопросам деятельности Правового управления и вопросам правового просвещения в соответствии с требованиями действующего законодательства:

21) осуществляет по поручению руководителя администрации МО «Кабанский район» и его первого заместителя иные функции в соответствии с задачами правового управления.

3. Права правового управления

3.1. Правовое управление при выполнении поставленных задач имеет право:

8) выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

4.3. Должностные инструкции работников правового управления согласовываются начальником управления и утверждаются первым заместителем руководителя Администрации МО «Кабанский район».

5. Критерии эффективности деятельности правового управления и его работников

5.1. Начальник правового управления ежегодно доводит до сведения руководителя администрации МО «Кабанский район» информацию об итогах работы правового управления за год.

5.2. Для оценки деятельности правового управления и его работников используются следующие критерии эффективности работы:

1) процент исполнения поступивших обращений структурных подразделений Администрации МО «Кабанский район» по разъяснению действующего законодательства и иным вопросам, входящих в компетенцию управления (не менее 70 процентов);

2) процентное соотношение выигранных судебных споров от общего числа предъявленных работниками управления исков (заявлений) (доля проигранных дел не должна превышать 10 процентов);

3) количество жалоб на действия контрактного управляющего Администрации МО «Кабанский район» со стороны участников закупок, признанных обоснованными (не более пяти таких жалоб в течение года);

4) качество подготовки и рассмотрения проектов муниципальных нормативных правовых актов (соотношение общего числа рассмотренных проектов МНПА к числу поступивших обоснованных актов реагирования прокуратуры, Управления минюста по РБ, заключений контролирующих органов и т.д. – не более 10 процентов);

5) соотношение выигранных и проигранных судебных споров (доля проигранных дел от общего числа судебных дел не должна превышать 20 процентов);

6) соблюдение процессуальных сроков в ходе осуществления производства по делам об административных правонарушениях;

7) соблюдение требований к содержанию протоколов об административных правонарушениях, определений по делам об административных правонарушениях.